

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№3 от 10.01. 2025 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.Ш.Фаттахова
Приказ № 26 от 11.01.02 2025 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2025/2026 учебный год в
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) осуществляет приём граждан по специальностям/профессиям в соответствии с выпиской из реестра.
- 1.2. Правила приёма в Техникум на 2025 – 2026 учебный год составлены на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755 О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основавших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основавших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - Письма Рособрнадзора от 23.05.2011г. №02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании».
 - Письма МИД России от 19.06.2012 N 9333/дп «О международных договорах о признании документов об образовании».
 - Постановления Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г.№762(с изменениями)

- Устава ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный Техникум»

-Свидетельства о государственной аккредитации № 4462 от 29 апреля 2019 года, действующей бессрочно.

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 13 октября 2023 года №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457».

1.1. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Приём граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее образование.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, абитуриенты не прошедшие конкурс аттестатов принимаются на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.6. Техникум осуществляет приём абитуриентов на 2025 – 2026 учебный год по следующим профессиям и специальностям:

на базе основного общего образования, очная форма обучения:

- 36.02.01 Ветеринария – базовый уровень, квалификация Ветеринарный фельдшер, срок обучения – 3 г.10 мес.

- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, квалификация – специалист по техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств – 3 г. 10 мес.

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, квалификация – техник, срок обучения – 2 г.10 мес.

- 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, квалификация – техник, срок обучения – 2 г.10 мес. очно-заочно.

-43.01.09 Повар, кондитер-квалификация (Профессия) Повар, кондитер, срок обучения-2г. 10 мес.

На основании Свидетельства об окончании коррекционной школы:

19727-Штукатур. квалификация –штукатур, срок обучения-1год 10 мес.

на базе среднего общего образования, начального/среднего профессионального образования -заочная форма обучения:

2. Организация деятельности приемной комиссии

2.1 Организация приёма граждан в Техникум

2.1.1. Для организации приёма абитуриентов в Техникуме создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является директор Техникума.

Приёмная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

2.1.2. При приёме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.1.3. Приёмная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим.

2.1.4. С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.5. Приемная комиссия имеет право заверять копии представленных документов.

2.1.6. Прием льготной категории граждан и граждан с ограниченными возможностями здоровья производится в рамках контрольных цифр приема установленных учредителем.

2.2 Организация информирования поступающих.

2.2.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;
порядок приема в Техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат);
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
количество бюджетных мест, выделенных для целевого обучения по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.2.3. Информация помещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума на русском языке.

2.2.4. В период приёма документов приёмная комиссия Техникума ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, (очная,заочная) на сайте техникума и организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

2.3 Организация приёма документов от поступающих

2.3.1 Документы о приёме поступающие предоставляют в приёмную комиссию.

2.3.2 Приём документов начинается 20 июня, заканчивается 20 августа 2025 года на очном отделении (при наличии свободных мест прием продолжается до 25 ноября 2025 года),

2.3.3. Приём документов на заочном отделении осуществляется до 1 декабря 2025 года.

2.3.4. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

2.3.5 При подаче заявления о приёме в Техникум поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал и ксерокопию);
- по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографии 3x4;

2.3.6. Граждане имеющие льготы (сироты, инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) при поступлении дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, удостоверяющие статус ребенок – сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей.
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в профессиональной образовательной организации по конкретной специальности (направлению подготовки), выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

2.3.7 В заявлении по форме (Приложении 1) поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Техникум , с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- 7) наличие/отсутствие диплома победителя или призёра соответствующей олимпиады школьников (при наличии – с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призёра данной олимпиады);
- 8) наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- 9) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г., № 152-ФЗО персональных данных (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г., № 31, ст. 3451).

Расписка (Форма расписки в Приложении 2) является основанием подтверждения приёма документов поступающего.

2.3.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63 ФЗ «Об электронной подписи»8, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ

«Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Дата отправления документов должна быть не позже 10 августа текущего года.

2.4 Организация зачисления в Техникум

2.4.1 Датой окончания приёма считается момент объявления на официальном сайте Техникума и стенде приёмной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла аттестата.

В течение дня после объявления пофамильного перечня Техникум размещает на официальном сайте сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании, медицинской справки, характеристики с последнего места учёбы или работы.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

2.4.2 По письменному заявлению поступающих оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Техникума, а также ответственный секретарь приёмной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.3 По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании директором Техникума издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, Техникум оставляет за собой право продлить прием абитуриентов до 25 ноября 2025 года.

2.4.4 Приказ или приказы о зачислении с указанием среднего бала аттестата публикуются на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте Техникума в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

2.4.5. Зачисление на бюджетные места производится по среднему баллу документа об образовании

2.4.6. Все вопросы, связанные с приёмом абитуриентов, рассматривает приёмная комиссия Техникума.

2.5 Организация проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверен установленном порядке копию, либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации, признаваемой в Российской Федерации на уровне документа государственного образца (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 19 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счёт бюджета Республики Татарстан, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

Разработала ответственный секретарь приёмной комиссии:



Г.Ф.Хазиев